

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE CURSO

Obs.: leia detalhadamente as instruções abaixo com muita atenção, para evitar erros durante a confecção do Plano de Curso:

- 1- **Programa em que está matriculado:** insira aqui o nome do programa em que você está matriculado (Ex: PPGEAS);
- 2- **Nível:** insira aqui o nível em do curso em que você está matriculado (Ex: MESTRADO PROFISSIONAL);
- 3- **Nome do (a) pós-graduando (a):** insira aqui o nome do aluno que está se matriculando (Ex: STEPHEN HAWKING);
- 4- **Nome do (a) Professor Orientador (a):** insira aqui o nome do orientador (Ex: ISAAC NEWTON);
- 5- **Disciplina:** insira nesta coluna o nome de todas as disciplinas que você irá se matricular ao longo dos 24 meses do mestrado. Nela devem ser incluídas as disciplinas obrigatórias, as disciplinas eletivas (que o aluno se matriculará), além da disciplina “Pesquisa e Dissertação” (a qual deverá ser repetida 4 vezes: uma para cada semestre letivo dos 24 meses do mestrado) (Vide exemplo na tabela); **COLOCAR POR ORDEM DE SEMESTRE!!**
- 6- **PPG:** insira nesta coluna a sigla do programa em que a disciplina será ofertada (Vide exemplo na tabela).
- 7- **SEMESTRE/ANO:** insira nesta coluna, o semestre/ano em que a disciplina será cursada (Vide exemplo na tabela);
- 8- **Nº DE CRÉDITOS:** insira nesta coluna, a quantidade de créditos de cada disciplina. As disciplinas (Inglês Instrumental, Qualificação de Mestrado, Pesquisa e Dissertação) não contam créditos. Geralmente disciplinas 60 horas valem 4 créditos e disciplinas 30 horas valem 2 créditos. Confirmar com a carga horária das disciplinas. Confirmar com a carga horária das disciplinas no documento Rol de Disciplinas;
- 9- **TOTAL DE CRÉDITOS DE DISCIPLINA REGULAR:** insira neste campo, o total de créditos que serão cursados como aluno regular;
- 10- **TOTAL DE CRÉDITOS DE DISCIPLINA EM APROVEITAMENTO (INDICADOS NO FORMULÁRIO DE APROVEITAMENTO):** insira neste campo, o total de créditos que serão aproveitados (como aluno especial PPGEAS, ou como aluno de outro programa). Consultar o formulário próprio para preenchimento de aproveitamento, bem como o regulamento PPGEAS, para maiores informações sobre aproveitamento de disciplinas. (Vide exemplo na tabela);
- 11- **TOTAL: TOTAL DE CRÉDITOS DE DISCIPLINA REGULAR + TOTAL DE CRÉDITOS DE DISCIPLINA EM APROVEITAMENTO:** (Vide exemplo na tabela);
- 12- **ASSINATURAS:** o Plano de Curso deve conter a assinatura de ambos (aluno e orientador), sem exceções. Organize previamente os horários para o cumprimento desse campo;
- 13- **ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROGRAMA:** somente após o preenchimento de todas as informações contidas no plano de curso, bem como conferência e assinaturas (por parte do aluno e do orientador), o aluno deverá se dirigir até a sala do coordenador, na data e horário agendados, para a conferência e coleta da assinatura do coordenador do programa;